**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад №10»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы работы** |
| Сентябрь | 1. Сверка учета членов профсоюза.2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.3. Утверждение локальных актов:- Правила внутреннего трудового распорядка.- О распределении учебной нагрузки.4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.5. Согласование инструкций по охране труда.6. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню дошкольного работника. |
| Октябрь | 1. Поздравление ветеранов труда с Днем пожилого человека.2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3. Организация проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях совместно с комиссией по охране труда ДОУ.4. Организация работы с молодыми специалистами. |
| Ноябрь | 1. Заседание профкома по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).3. Подготовка материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ.4. Составление списков детей членов профсоюза на путевки в летние оздоровительные лагеря. |
| Декабрь | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ.2. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году».3. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. |
| Январь | 1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза. |
| Февраль | 1. Отчетное профсоюзное собрание.2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.4. Поздравление сотрудников ДОУ с Днем защитников Отечества. |
| Март | 1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».2. Поздравление членов профсоюза с праздником 8 марта. |
| Апрель | 1. Обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.2. Организация и проведение субботников. |
| Май | 1. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией).2. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.3. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду. |
| Июнь | 1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках.2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| Июль | 1. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза. |
| Август | 1. Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год2. Согласование с администрацией:- тарификации;- расписания;- перераспределения учебной нагрузки без нарушений.3. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации. |