**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад №10»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы работы** |
| Сентябрь | 1. Сверка учета членов профсоюза.  2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.  3. Утверждение локальных актов:  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - О распределении учебной нагрузки.  4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.  5. Согласование инструкций по охране труда.  6. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню дошкольного работника. |
| Октябрь | 1. Поздравление ветеранов труда с Днем пожилого человека.  2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  3. Организация проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях совместно с комиссией по охране труда ДОУ.  4. Организация работы с молодыми специалистами. |
| Ноябрь | 1. Заседание профкома по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.  2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).  3. Подготовка материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ.  4. Составление списков детей членов профсоюза на путевки в летние оздоровительные лагеря. |
| Декабрь | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ.  2. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году».  3. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. |
| Январь | 1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).  3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза. |
| Февраль | 1. Отчетное профсоюзное собрание.  2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.  4. Поздравление сотрудников ДОУ с Днем защитников Отечества. |
| Март | 1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  2. Поздравление членов профсоюза с праздником 8 марта. |
| Апрель | 1. Обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  2. Организация и проведение субботников. |
| Май | 1. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией).  2. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.  3. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду. |
| Июнь | 1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках.  2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| Июль | 1. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза. |
| Август | 1. Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год  2. Согласование с администрацией:  - тарификации;  - расписания;  - перераспределения учебной нагрузки без нарушений.  3. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации. |